


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета имущественных
отношений Соликамского муниципального района
 С.Н. Логинова
(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств)

« 27 »  20 14 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МКУ «Соликамская районная централизованная библиотечная система»
(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов *

**ЧАСТЬ 1
РАЗДЕЛ 1**

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги: организация библиотечного и информационного обслуживания населения.

2. Потребители муниципальной услуги: физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый год *** 2014	1-й год планового периода 2015	2-й год планового периода 2016	
1. Книгообеспеченность на 1000 жителей	Экз.	$K = \frac{\Phi}{Ж} \times 1000$ K – книгообеспеченность; Φ – объем книжного фонда; Ж – количество жителей	6970	6970	6970	Отчетная документация

2. Количество новых поступлений	Экз.	Величина показателя абсолютная	2300	2300	2300	Форма б-нк
3. Обращаемость библиотечного фонда	Ед.	О = К : Ф О – обращаемость; К – книговыдача; Ф – книжный фонд.	1,5	1,5	1,5	Отчетная документация
4. Обновляемость библиотечного фонда	%	О = П : Ф x 100 О – обновляемость; П – поступления; Ф – книжный фонд	2,0	2,0	2,0	Отчетная документация
5. Охват населения библиотечным обслуживанием	%	О = Н : П x 100 О – охват населения Н – население района П – количество пользователей	32	32	32	Отчетная документация
6. Кадровое обеспечение	%	КО = Шке : Фке Шке - штатное количество единиц Фке – фактическое количество единиц	100	100	100	Отчетная документация
7. Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения	%	Оу/О*100, где Оу – число опрошенных удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения; О – общее число опрошенных	74	77	77	Портал «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»
8. Количество обособленных жалоб	Ед.	Величина показателя абсолютная	0	0	0	Книга жалоб и предложений

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый год *** 2014	1-й год планового периода 2015	2-й год планового периода 2016	
1. Количество пользователей	Польз.	5150	5150	5150	6-нк
2. Количество посещений библиотек	Посещ.	70600	70600	70600	6-нк
3. Количество выданных документов	Экз.	160000	160000	160000	6-нк
4. Количество выданных библиографических справок	справка	3300	3300	3300	6-нк
5. Организационно-методическая деятельность ЦРБ	мероприятия	14	14	14	Отчетные документы

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Положение о порядке предоставления библиотечных услуг населению Соликамского муниципального района муниципальными библиотеками. Раздел 4, принято Решением Земского Собрания от 10.04.2008 № 398 «Об утверждении Положения о порядке предоставления библиотечных услуг населению Соликамского муниципального района муниципальными библиотеками»;
- Закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» гл.3 п.11;
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 (ред. от 23.07.2008) «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 03.06.2009) «О библиотечном деле»;
- Закон Пермского края «О библиотечном деле в Пермском крае» от 05.03.2008;
- Закон Пермской области от 18.06.1999 № 516-77 «Об обязательном экземпляре»;
- Устав Муниципального казенного учреждения «Соликамская районная централизованная библиотечная система»;
- «Модельный стандарт деятельности муниципальной публичной библиотеки Пермской области» от 20.03.2003;
- Устав Соликамского муниципального района п.9 ст.6.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Стенды в библиотеках	Наименование библиотеки. Режим работы. Перечень предоставляемых услуг, в том числе на платной основе. Правила пользования библиотеками. Книга жалоб и предложений.	По мере изменения данных
2. Выставки новых поступлений	Оперативная информация пользователей о новинках поступлений.	Еженедельно
3. Тематические выставки	Раскрытие содержания библиотечного фонда по определенной тематике.	1 раз в две недели
4. Экскурсии по библиотеке	Привлечение пользователей. Информирование пользователей о возможности библиотеки.	Постоянно
5. Издание информационной продукции: буклеты, закладки, объявления	Информирование общественности о библиотеках района, их ресурсах и услугах, режиме работы. Тематические выпуски к определенным датам и событиям. Публикации анонсов мероприятий библиотек. Выпуск бюллетеня новых поступлений.	Постоянно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения в соответствии со ст.5.27, 6.3, 6.4, 14.4, 19.20, 20.04. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61-65 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если решением Земского Собрания предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Закон РФ от 03.06.2009 № 119-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О библиотечном деле». Порядок установления цен на дополнительные платные услуги определяется МКУ «СРЦБС» самостоятельно. Ст.52 «Основы законодательства РФ о культуре» (в ред. от 23.07.2008 № 160-ФЗ).

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Текущий контроль	Ежемесячно	Комитет имущественных отношений Соликамского муниципального района
Плановый контроль (мониторинг отчета о выполнении муниципального задания)	Ежегодно	Комитет имущественных отношений Соликамского муниципального района
Внеплановый контроль	По конкретному обращению заявителя	Комитет имущественных отношений Соликамского муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) утверждена распоряжением Комитета имущественных отношений Соликамского муниципального района от 29.03.2013 года № 29/1 «О внесении изменений в распоряжение от 21.06.2012 № 33 «О внесении дополнений в Распоряжение от 09.02.2012 №7 «Об утверждении форм отчетов об использовании субсидий и об установлении сроков их представления».

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

по итогам квартала - не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

по итогам года - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным годом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания предоставляется по требованию главного распорядителя средств и формирования оперативной информации

Директор _____ Ланина О.С.

