

Приложение № 2
к постановлению Администрации Соликамского
муниципального района от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Администрация Соликамского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета
Соликамского муниципального района, муниципального учреждения)

Глава района

(должность)

О.И.Поляков

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ "

20

г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное казенное учреждение "Соликамская районная централизованная библиотечная система"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Культура, кинематография, архивное дело

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Вид муниципального учреждения

Казенное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения

из базового (отраслевого) перечня)

Коды
0506001
30.12.2015
07
92.51

Форма по

ОКУД

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1.1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное

обслуживание пользователей библиотeki

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

07011000000000
0001001301

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	способы обслуживания (пользователей библиотeki)	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	наименование показателя	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000000000005											
730014807011				В	Единица	Книгообеспеченность на 1000 жителей	Единица	001	7100	7100	7100
000000000001											
001101201						Количество новых поступлений	Единица	002	1800	1600	1400
						Обращаемость библиотечного фонда	Единица	003	1,4	1,4	1,4

					004	1.5	1.4	1.2
				Обновляемость бюджетного фонда	Процент			
				Охват населения бюджетным	Процент	30	30	30
				Кадровое обеспечение	Процент	100	100	100
				Процент удовлетворенны х качеством и доступностью услуг учреждения	Процент	80	80	80

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

Постановление администрации Сольикамского муниципального района от 22.10.2014 № 796 "Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов Сольикамского муниципального района"
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
 Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства российской Федерации о культуре"
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"
 Закон Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК "О библиотечном деле"
 Закон Пермского края от 06.10.1999 № 510-ПК "Об обязательном экземпляре документов Пермского края"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Перечень информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Копия Устава, лицензии, информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны, фамилия, имя, отчество специалистов	Частота обновления информации	По мере изменения данных
Размещение информации в буклетах, на официальном сайте учреждения	О дате создания Учреждения, о структуре Учреждения, о реализуемых основных и дополнительных программах, о персональном составе работников	Частота обновления информации	По мере изменения данных
Размещение информации у входа в здание	Название учреждения	Частота обновления информации	По мере изменения данных

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление библиографической информации из электронных фондов и информации из библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав

Уникальный номер по базовому

070130000
000000010

2. Категория потребителей муниципальной услуги: Физические и юридические лица

(отраслевому) перечню

00300

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер ресурсной единицы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
	наименование показателя	наименование (наименование показателя)	Способы обслуживания (при предоставлении библиографической информации)	наименование (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год	20 18 год	год (2-й год планового периода)	
								(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000000000005				Удалено через сеть Интернет		Процент потребителей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг	Процент	001	80	80	80
730014807012											
000000000001											
000100201											

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное

задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

1	2	3	4	5	6	Показатель объема муниципальной услуги		10	11	12	13	14	15
						единица измерения по ОКЕИ	значение показателя объема муниципальной услуги						
Уникальный номер реестровой записи	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(способы обслуживания (при предоставлении библиографической информации)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование показателя	финансовый период	финансовый период	финансовый период	финансовый период	финансовый период	финансовый период
000000000005				Удостоверение		Единица	001	3500	3500	3500			
730014807012				через сеть Интернет		представление							
0000000000001						полнотекстовых документов							
000100201						библиографических записей							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

--	--	--

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Решение Земского Собрания от 10.04.2008 № 398 "Об утверждении Положения о порядке предоставления библиотечных услуг населению Соликамского муниципального района муниципальными библиотеками"
 Постановление администрации Соликамского муниципального района от 01.08.2014 № 582 "Об утверждении Положения о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Соликамского муниципального района"
 Постановление администрации Соликамского муниципального района от 22.10.2014 № 796 "Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов Соликамского муниципального района"
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
 Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства российской Федерации о культуре"
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"
 Закон Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК "О библиотечном деле в Пермском крае"
 Закон Пермского края от 06.10.1999 № 510-ПК "Об обязательном экземпляре документов Пермского края"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Копия Устава, лицензии, информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны, фамилия, имя, отчество специалистов	По мере изменения данных
Размещение информации в буклетах, на официальном сайте учреждения	О дате создания Учреждения, о структуре Учреждения, о реализуемых основных и дополнительных программах, о персональном составе работников	По мере изменения данных
Размещение информации у входа в здание	Название учреждения	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2.1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек

2. Категории потребителей работы В интересах общества

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню 070131000
(000000000)
08301

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	количество	20__ год	20__ год	20__ год	
								(первый финансовый год)	(второй финансовый год)	(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер регистрации заявки	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	Показатель (наименование и показателя)		Показатель (наименование и показателя)	Показатель (наименование и показателя)		Единица измерения	по ОКЕИ	описание работы	20 16 год (оценочной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
	2	3	4	5	6						
000000000005							7	10	11	12	13
730014807013						Единица	9	001	1100	1100	1100
100000000000						Количество документов					
008101201											

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация или реорганизация учреждения. Смена учредителя. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ). Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), неустраняемую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль	Ежемесячно	Администрация Соликамского муниципального района
Планный контроль (в форме проверки отчета о выполнении муниципального задания)	Ежеквартально	Администрация Соликамского муниципального района
Сбор дополнительной информации о выполнении муниципального задания	По мере необходимости	Администрация Соликамского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Форма отчета об исполнении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (свод-оценке работ) утверждена постановлением Администрации Солжикамского муниципального района от 16.07.2015 № 423 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения" (в редакции постановления Администрации Солжикамского муниципального района от 19.10.2015 № 591)

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания – По итогам квартала-не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом; по итогам года-не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания – Предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания. По отдельному запросу уполномоченного органа предоставляется отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства Российской Федерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 2.2

1. Наименование работы: Визуально-графическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер
но базовому
(отраслевому) перечню

070141000
000000000
07102

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКДН	количество	20__ год (отчетный финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

муниципальной услуги (выполнение работ) утверждена постановлением Администрации Солнечногорского муниципального района от 16.07.2015 № 423 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения" (в редакции постановления Администрации Солнечногорского муниципального района от 19.10.2015 № 591)

4.1. Первичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания По итогам квартала-не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом; по итогам года-не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания. По отдельному запросу учредителя учреждения предоставляется отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.