

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Администрация Соликамского муниципального

района

(наименование органа, осуществляющего функции

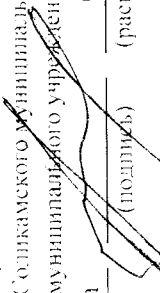
в полномочия уполномоченного лица)

бюджета Соликамского муниципального района.

муниципального учреждения)

Глава района

(должность)

 О.И.Поляков

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____ муниципальное

бюджетное учреждение "Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Соликамского

муниципального района Пермского края"

Виды деятельности предоставляемых государственных услуг (муниципальных услуг) в бюджетной сфере.

Обеспечение предоставления государственных (муниципальных услуг) в бюджетной сфере.

Транспорт и дорожное хозяйство.

Охрана окружающей среды

Вспомогательная деятельность в области государственного управления

Прочая вспомогательная деятельность сухопутного транспорта

Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии

Вид муниципального учреждения

Бюджетное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения из ба-аконо (отраслевого) перечня)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата
30.12.2015	по сводному
14	реестру
15	По ОКВЭД
06	По ОКВЭД
75.14	По ОКВЭД
63.21	По ОКВЭД
74.20	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Уникальный номер _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ по базовому _____
 _____ (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование (наименование показателя)	наименование показателя	наименование (наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЗ И	наименование	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)
--	--

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 2.1.

1. Наименование работы Административное обеспечение деятельности организаций

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

140041002
028000000
04104

2. Категории потребителей работы Органы государственной власти; Органы местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работ ⁵ :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименован ие 4	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)	
1												

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг) в бюджете	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				
	Виды деятельности	Сферы деятельности	(наименование показателя)	(наименование показателя)	5	6	7	8	9	описание работы	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
0000000000	Управление проектами	Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, градостроительная деятельность, строительство и архитектура		Контроль за выполнением работ по договору в соответствии с техническим условиями, приемка выполненных работ. Очно, заочно, вне стационара		Количество трудовых затрат	Человек-день	003	Строительство межпоселкового газопровода (Соликамск-Чертеж)	552	552	0	
0573001481						Количество реализованных проектов	Штука	005		1	1	0	
4004100202						Количество трудовых затрат	Человек-день	003	Строительство подъездной автомобильной дороги к земельным участкам для многодетных семей в п. Черное	610	0	0	
8000000041						Количество реализованных проектов	Штука	005		1	0	0	
04201						Количество трудовых затрат	Человек-день	003	Разработка плана обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры Соликамского муниципального района	276	0	0	
						Количество реализованных проектов	Штука	005		3	0	0	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

Исключение муниципальных услуг (работ) из перечня муниципальных правовых актов в случаях, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), неустраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль	Ежемесячно	Администрация Солликамского муниципального района
Плановый контроль (в форме проверки отчета о выполнении муниципального задания)	Ежеквартально	Администрация Солликамского муниципального района
Сбор дополнительной информации о выполнении муниципального задания	По мере необходимости	Администрация Солликамского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Форма отчета об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) утверждена постановлением Администрации Солликамского муниципального района от 16.07.2015 № 423 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения" (в редакции постановления Администрации Солликамского муниципального района от 19.10.2015 № 591)

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания По итогам квартала-не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным за отчетным периодом; по итогам года-не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания. По отдельному запросу учредителя учреждения предоставляется отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

- 1 Номер муниципального задания привносится в информационную систему Министерства финансов Российской Федерации.
- 2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 4 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 2.2.

1. Наименование работы Организация капитального ремонта, ремонта и содержания закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе Уникальный номер 150381003
 по базовому 000000000
 2. Категории потребителей работы В интересах общества. Пользователи автомобильных дорог (отраслевому) перечню 09100

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год
1			5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер ресестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	Содержание для работ по кп. ремонту, ремонту и содержанию а.д. (наименование с показателя)	наименование (наименование)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	
											7
00000000000	Выполнение работ в соответствии с классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог				Количество и протяженность искусственных дорожных сооружений в составе автомобильных дорог общего пользования	Погонный метр	002	10	11	12	13
57300148150			Определение перечня видов работ в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402, подготовка аукционной документации, проведение аукционов, определение победителя (подрядчика), заключение договора.						152,8	152,8	152,8
38100200000			Контроль за выполнением работ по договору в соответствии с техническими условиями и перечнем видов работ, присемка выполненных работ. Очно, очно, вне станционара.								
00000010020					Протяженность автомобильных дорог	Километр; тысяча метров	001		133,606	133,606	133,66
1					Количество инженерно-транспортных сооружений	Квадратный метр	003		122	122	122

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания – ликвидация или реорганизация учреждения. Смена учредителя. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ). Иные предусмотренные правовыми актами случаи, в случае невозможности оказания муниципальной услуги (работы), неустраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль	Ежемесячно	Администрация Соликамского муниципального района
Плановый контроль (в форме проверки отчета о выполнении муниципального задания)	Ежеквартально	Администрация Соликамского муниципального района
Сбор дополнительной информации о выполнении муниципального задания	По мере необходимости	Администрация Соликамского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания – Форма отчета об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) утверждена постановлением Администрации Соликамского муниципального района от 16.07.2015 № 423 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансирования, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения" (в редакции постановления Администрации Соликамского муниципального района от 19.10.2015 № 591)

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания – По итогам квартала-не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом; по итогам года-не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания – Предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания. По отдельному запросу учредителя учреждение предоставляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей качества муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей качества работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Вводятся в действие муниципальным заданием.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 2.3.

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

060141001
000000010
07100

1. Наименование работы Организация мероприятий по предотвращению негативного воздействия на окружающую среду
2. Категории потребителей работы Физические и юридические лица, в интересах общества
Орган государственной власти или местного самоуправления
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵ :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

1	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Уникальный номер реестровой записи	Мероприятия:			Справочник		наименование показателя	единица измерения по ОКФИ	код	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	Организация мероприятий по предотвращению негативного воздействия на окружающую среду	(наименование с показателя)	(наименование с показателя)	(наименование с показателя)								

00000000000000000000	Осуществлен ли мер по предотвращению негативного воздействия на окружающую среду, включая атмосферный воздух				В плановой форме	Количество проведенных мероприятий	Единица	001	Проверка выполнения предприятиями, учреждениями, организациями (независимо от форм собственности) природоохранного законодательства, нормативных актов РФ и Пермского края, постановлений и распоряжений краевой администрации и администрации района в сфере охраны окружающей природной среды и природопользов	4	4	4
730014806014						Количество проведенных мероприятий	Единица	001	Осуществление лесного контроля	4	4	4
100100000000100100101												

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация или реорганизация учреждения. Смена учредителя. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ). Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), неустраняемую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Формы местного самоуправления, осуществляют контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Государственный контроль	Ежемесячно	Администрация Солликамского муниципального района
Натуральный контроль (в форме проверки отчета о выполнении муниципального задания)	Ежеквартально	Администрация Солликамского муниципального района
Сбор дополнительной информации о выполнении муниципального задания	По мере необходимости	Администрация Солликамского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Форма отчета об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) утверждена постановлением Администрации Солликамского муниципального района от 16.07.2015 № 423 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения" (в редакции постановления Администрации Солликамского муниципального района от 19.10.2015 № 591)

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания По итогам квартала-не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом; по итогам года-не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным годом
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания. По отдельному запросу уполномоченного органа предоставляется отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.