

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Администрация Соликамского муниципального района

района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Соликамского муниципального района, муниципального учреждения)

Глава района

О.И.Поляков

(подпись)

(расшифровка подписи)

"22" марта 20 16 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

муниципальное

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Соликамского

муниципального района Пермского края"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Обеспечение предоставления государственных (муниципальных услуг) в бюджетной сфере.

Транспорт и дорожное хозяйство.

Охрана окружающей среды

Вспомогательная деятельность в области государственного управления

Прочая вспомогательная деятельность сухопутного транспорта

Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и

геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации

и метрологии

Вид деятельности муниципального учреждения Бюджетное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	22.03.16
14	по сводному
15	реестру
06	По ОКВЭД
75.14	По ОКВЭД
63.21	По ОКВЭД
74.20	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Раздел 2.1.

Уникальный номер  
по ведомственному  
перечню  
**140041002**  
**028000000**  
**04104**

1. Наименование работы Административное обеспечение деятельности организаций
2. Категории потребителей работы Органы государственной власти; Органы местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работ <sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	единица измерения по ОКДИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Обеспечение предоставления государственных муниципальных (муниципальных услуг) в бюджетной сфере Транспорт и дорожное хозяйство. Охрана окружающей среды	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	Виды административного обеспечения деятельности организации (наименование с показателя)	Сферы деятельности (наименование с показателя)	(наименование с показателя)	(наименование с показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)		
											7	8
0000000000	Управление проектами	Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, градостроительная деятельность, строительство и архитектура	Контроль за выполнением работ по договору в соответствии с техническим и условиями приема выполненных работ. Очно, вне стационара	6	Человек-день	003	Строительство межселового газопровода Соликамск-Чертеж	552	552	0		
0573001481					Штука	005	Строительство подъездной автомобильной дороги к земельным участкам для многодетных семей в п.Черное	1	1	0		
4004100202					Человек-день	003	Строительство подъездной автомобильной дороги к земельным участкам для многодетных семей в п.Черное	610	0	0		
8000000041					Штука	005	Разработка плана обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры Соликамского муниципального района	1	0	0		
04201					Человек-день	003	Разработка плана обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры Соликамского муниципального района	276	0	0		
					Штука	005	Ремонт системы отопления в подвале (Муниципальное бюджетное учреждение доопытного образования)	3	0	0		
					Человек-день	003	Ремонт системы отопления в подвале (Муниципальное бюджетное учреждение доопытного образования)	92	0	0		

Количество реализованных проектов	Штука	005	"Районная детская школа искусств "Фангазия""	1	0	0
Количество трудовых затрат	Человек-день	003	Приобретение и монтаж индукционных котлов (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Загонская основная общеобразовательная школа")	92	0	0
Количество реализованных проектов	Штука	005	Отвод грунтовых вод. устройство дренажа (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Ремонт систем искусственного освещения в учебных кабинетах, ремонт гардероба (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Касибская средняя общеобразовательная школа")	1	0	0
Количество трудовых затрат	Человек-день	003	Ремонт помещений второго спортивного зала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гохтусевская средняя общеобразовательная школа"	92	0	0
Количество реализованных проектов	Штука	005	Ремонт помещений второго спортивного зала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гохтусевская средняя общеобразовательная школа"	1	0	0
Количество трудовых затрат	Человек-день	003	Ремонт помещений второго спортивного зала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гохтусевская средняя общеобразовательная школа"	120	0	0
Количество реализованных проектов	Штука	005	Ремонт помещений второго спортивного зала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гохтусевская средняя общеобразовательная школа"	1	0	0
Количество трудовых затрат	Человек-день	003	Ремонт помещений второго спортивного зала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гохтусевская средняя общеобразовательная школа"	1	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация или реорганизация учреждения. Смена учредителя. Исклучение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ). Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), неустраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль	Ежемесячно	Администрация Соликамского муниципального района
Плановый контроль (в форме проверки отчета о выполнении муниципальной информации о выполнении муниципального задания)	Ежеквартально	Администрация Соликамского муниципального района
Сбор дополнительной информации о выполнении муниципального задания	По мере необходимости	Администрация Соликамского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Форма отчета об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) утверждена постановлением Администрации Соликамского муниципального района от 16.07.2015 № 423 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения" (в редакции постановления Администрации Соликамского муниципального района от 14.06.2016 № 344)

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания По итогам квартала-не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом; по итогам года-не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания. По отдельному запросу учредителя учреждение предоставляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

- 1 Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министрства финансов Российской Федерации.
- 2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)
- 4 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит перечень муниципальных услуг и работ, раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 2.2.

Уникальный номер  
по ведомственному  
перечню  
**150381003**  
**000000000**  
**09100**

1. Наименование работы Организация капитального ремонта, ремонта и содержания закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе

2. Категории потребителей работы В интересах общества, Пользователи автомобильных дорог

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
	наименование показателя	наименование показателя								наименование показателя	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы					
	Содержание для работ по кп. ремонту, ремонту и содержанию а.д. (наименование с показателя)	(наименование)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
00000000000	Выполнение работ в соответствии с классификацией работ по содержанию автомобильных дорог			Определение перечня видов работ в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402, подготовка аукционной документации, проведение аукционов, определение победителя (подрядчика), заключение договора		Количество и протяженность искусственных дорожных сооружений в составе автомобильных дорог общего пользования	Погонный метр	002	000	Выполнение работ в соответствии с классификацией работ по содержанию автомобильных дорог	11	12	13
57300148150										152,8	152,8	152,8	
38100200000													
00000010020													
1										152,8	152,8	152,8	
										133,606	133,606	133,66	
										122	122	122	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация или реорганизация учреждения. Смена учредителя. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ). Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), неустраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль	Ежемесячно	Администрация Соликамского муниципального района
Плановый контроль (в форме проверки отчета о выполнении муниципального задания)	Ежеквартально	Администрация Соликамского муниципального района
Сбор дополнительной информации о выполнении муниципального задания	По мере необходимости	Администрация Соликамского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Форма отчета об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) утверждена постановлением Администрации Соликамского муниципального района от 16.07.2015 № 423 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения" (в редакции постановления Администрации Соликамского муниципального района от 14.06.2016 № 344)

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания По итогам квартала-не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом; по итогам года-не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания. По отдельному запросу учредителя учреждение предоставляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.



Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4</sup>

Раздел 2.3.

Уникальный номер  
по ведомственному  
перечню **060141001**  
**00000010**  
**07100**

1. Наименование работы Организация мероприятий по предотвращению негативного воздействия на окружающую среду
2. Категории потребителей работы Физические и юридические лица, в интересах общества  
Орган государственной власти или местного самоуправления
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: <sup>5</sup>
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5</sup>:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы					
	наименование показателя)	наименование (наименование с показателя)	наименование (наименование с показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
											код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)



Код	Описание	В плановой форме	Количество проведенных мероприятий	Единица	001	Проверка выполнения предприятиями, учреждениями организациями (независимо от форм собственности) природоохранного законодательства, нормативных актов РФ и Пермского края, постановлений и распоряжений краевой администрации и администрации района в сфере охраны окружающей природной среды и природопользов	4	4	4
000000000005	Осуществление мер по предотвращению негативного воздействия на окружающую среду, включая атмосферный воздух								
730014806014									
1001000000001									
007100201									
			Количество проведенных мероприятий	Единица	001	Осуществление лесного контроля	4	4	4

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация или реорганизация учреждения. Смена учредителя. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ), предусмотренных правовыми актами учредителя. Исключение муниципальной услуги (работы), неустраняемое в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль	Ежемесячно	Администрация Соликамского муниципального района
Планный контроль (в форме проверки отчета о выполнении муниципального задания)	Ежеквартально	Администрация Соликамского муниципального района
Сбор дополнительной информации о выполнении муниципального задания	По мере необходимости	Администрация Соликамского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания  
 Форма отчета об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) утверждена постановлением Администрации Соликамского муниципального района от 16.07.2015 № 423 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, в том числе в части формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в порядок проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объема его финансового обеспечения" (в редакции постановления муниципального задания от 14.06.2016 № 344)

Администрации Соликамского муниципального района от 14.06.2016 № 344) Ежеквартально

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания По итогам квартала-не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом;

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания По итогам квартала-не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Предоставление отчета о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

1. Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6. Заполняется в целом по муниципальному заданию.